

# ***STATUT***

## ***GIMNAZJUM im. Adolfa Długosza W RECZU***

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7.IX.1991r. z późniejszymi zmianami,

- Konwencja o prawach dziecka, Nowy Jork, 1989r.
- Karta nauczyciela, ustawa z dnia 26.I.1982 r. z późniejszymi zmianami,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z dnia 27 lutego 2007 r., Nr 35, poz. 222)
- Rozporządzenie MENiS z dnia 07.IX.2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych oraz z dnia 31.III.2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych
- Rozporządzenie MENiS z dnia 7.I.2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- Rozporządzenie MENiS z dnia 29.I.2003 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

## **§ 1**

### **NAZWA SZKOŁY**

1. Typ szkoły: publiczne gimnazjum.
2. Gimnazjum nosi nazwę „Gimnazjum im. Adolfa Długosza w Reczu”.
3. Siedzibą Gimnazjum jest budynek szkoły znajdujący się w Reczu przy ul. Ratuszowej 29.
4. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego działających przy Gimnazjum.
5. Nazwa „Gimnazjum im. Adolfa Długosza w Reczu” jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Gimnazjum posługuje się pieczęcią podłużną z napisem: Gimnazjum im. Adolfa Długosza w Reczu, ul. Ratuszowa 29, 73-210 Recz, NIP:594-14-39-044, Tel/fax 095 765 4895

## **§ 2**

## **PRZEPISY OGÓLNE I INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM**

1. Organem prowadzącym szkołę jest URZĄD MIEJSKI W RECZU.
2. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata i obejmuje kształcenie ogólne.
3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - a) szkole – należy przez to rozumieć Gimnazjum im. Adolfa Długosza w Reczu
  - b) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
  - c) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum w Reczu
  - d) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w szkole
  - e) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów
  - f) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Gimnazjum w Reczu
  - g) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć gminę Recz
  - h) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie.

### **§ 3**

#### **CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. oraz w przepisach wykonawczych wydawanych na jej podstawie oraz w oparciu o podstawę programową kształcenia w gimnazjum.
2. Nauczyciele wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej, wdrażają ich do samodzielności, pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.
3. Edukacja w gimnazjum, wspomaga rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne ma za zadanie:
  - a) wprowadzać ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
  - b) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia,
  - c) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki,
  - d) rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń, we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

4. W gimnazjum, obok przedmiotów, realizowane są następujące ścieżki edukacyjne:
  - a) edukacja filozoficzna
  - b) edukacja czytelnicza i medialna
  - c) edukacja prozdrowotna
  - d) edukacja ekologiczna
  - e) edukacja regionalna – dziedzictwo kulturowe w regionie
  - f) obrona cywilna
  - g) edukacja europejska
  - h) kultura polska na tle cywilizacji śródziemnomorskiej.
5. Gimnazjum realizuje zadania wychowawcze, w oparciu o dwa zasadnicze komponenty: **k s z t a ł c e n i e** i **w y c h o w a n i e**, które zawarte są w **programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki** dostosowanym do warunków rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, współtworzonym przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski.

#### § 4

### SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ W GIMNAZJUM

1. Gimnazjum kształtuje umiejętności i wyposaża w wiedzę posługując się **nowatorskimi i aktywizującymi metodami nauczania**.
2. Gimnazjum włącza się w **różnorodne formy pracy pozaszkolnej** w celu weryfikowania zdobywanej wiedzy w życiowych sytuacjach zadaniowych.
3. Gimnazjum **współpracuje z lokalnymi organizacjami społeczno-kulturalnymi** kształcąc w ten sposób patriotyzm regionalny, poczucie więzi z miejscem zamieszkania, kultywuje tradycje i poszukuje związków przeszłości z teraźniejszością i przyszłością.
4. Gimnazjum dąży do pielęgnowania indywidualności swoich wychowanków
5. W miarę możliwości **organizuje dla nich różnorodne formy pracy pozalekcyjnej** dając szansę rozwijania się dzieciom szczególnie uzdolnionym jak i tym poznającym dopiero swoje możliwości.
6. Gimnazjum pracuje nad wdrażaniem młodzieży do **demokratycznego współrządzenia** powierzonym im mieniem, **umiejętnego rozwiązywania konfliktów i negocjowania** przez wspieranie działań samorządu uczniowskiego, organizowania warsztatów twórczych i wymianę doświadczeń.
7. Gimnazjum ściśle **współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną** i pozostałymi instytucjami wychowawczo oświatowymi na terenie Gminy Recz i powiatu choszczeńskiego.
8. **Gimnazjum jest odpowiedzialne za bezpieczeństwo** dzieci w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, organizuje więc:

- a. dyżury nauczycielskie i rodzicielskie,
  - b. właściwą opiekę na biwakach i wycieczkach,
  - c. prelekcje, spotkania i inne formy edukujące w zakresie przepisów ruchu drogowego, bezpiecznego korzystania z nowoczesnych urządzeń i posługiwania się najnowocześniejszymi osiągnięciami techniki.
9. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć, przerw lekcyjnych, podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, uwzględniają rygorystycznie wytyczne w zakresie BHP. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel szkoły, a w wyjątkowych przypadkach osoba dorosła należycie przeszkolona i znająca dodatkowe zasady przepisów o ruchu drogowym. Obowiązuje plan dyżurów przed zajęciami, w trakcie przerw lekcyjnych i podczas imprez. Dokonuje się stabilnego podziału działki szkolnej, zabudowań i segmentów na rejony. Opracowuje się zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów pracowników szkoły (nauczyciele i woźni).
10. Obowiązuje szczegółowy zakres indywidualnej opieki nad uczniami:
- a) z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu
  - b) którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych – potrzebne są zróżnicowane formy opieki nad nimi
11. Gimnazjum prowadzi **obowiązującą dokumentację**, na co składa się:
- a) „księga ewidencji” dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie szkoły
  - b) księga uczniów
  - c) dziennik lekcyjny dla każdego oddziału osobno, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym oraz frekwencję uczniów na zajęciach
  - d) dzienniki zajęć pozalekcyjnych, gdzie dokumentuje się przebieg zajęć
  - e) arkusz ocen dla każdego ucznia
  - f) księgę ocen
  - g) księgę protokołów z uchwałami rady pedagogicznej
  - h) dokumentację stanowiącą o egzaminach sprawdzających, pracach kontrolnych, zezwoleniach na indywidualny tok lub program nauki
  - i) dziennik pedagoga

## § 5

### ORGANIZACJA PRACY GIMNAZJUM

1. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określona jest w arkuszu organizacji opracowanym przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę.

3. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszczona jest: liczba pracowników szkoły, w tym pracowników zajmującym stanowiska kierownicze, ogólna liczba godzin, zajęć edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MENiS w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Zgodnie z ramowym planem nauczania a na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, który jest podstawą realizacji zadań szkoły w dziedzinie edukacji.
6. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych udostępniony jest nauczycielom w miejscu powszechnie dostępnym tzn. pokoju nauczycielskim.
7. Gimnazjum pracuje w systemie dwóch semestrów. Podsumowanie realizacji procesu kształcenia i wychowania następuje pod koniec semestru zimowego oraz letniego dokonaniem **klasyfikacji uczniów**. W trakcie trwania roku szkolnego ustala się przynajmniej dwa terminy śródsemestralne w celu podsumowania pracy uczniów i przekazaniu tych informacji rodzicom na zebraniach klasowych lub w rozmowach indywidualnych.
8. Proces kształcenia dostosowany jest do rytmu i możliwości każdego ucznia indywidualnie co znajduje odzwierciedlenie w zasadach szczegółowego systemu oceniania.
9. Do realizacji celów statutowych, gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z:
  - a) sal dydaktycznych
  - b) świetlicy
  - c) boiska sportowego
  - d) sali gimnastycznej
  - e) gabinetu pedagoga
  - f) gabinetu nauczania indywidualnego
  - g) sekretariatu, pokoju nauczycielskiego, gabinetu dyrektora i zastępcy dyrektora, a w porozumieniu ze Szkołą Podstawową w Reczu – biblioteki
10. W szkole znajdują się ponadto:
  - a) pomieszczenia dla pracowników obsługi
  - b) sklepik szkolny
  - c) archiwum
  - d) szatnie dla uczniów
  - e) pomieszczenie przeznaczone na bibliotekę
11. Zapewnia się możliwość bezpłatnego korzystania z pomieszczeń szkolnych:
  - a) w czasie imprez i uroczystości organizowanych przez pracodawcę dla pracowników szkoły zgodnie z kalendarzem imprez i uroczystości,
  - b) w czasie imprez organizowanych z inicjatywy Rady Rodziców w celu zdobycia funduszy na działalność statutową szkoły
  - c) w czasie innych imprez – po uzgodnieniu z organem prowadzącym

12. Pozostałe imprezy i uroczystości organizowane na terenie szkoły są płatne - odpłatność za wynajem pomieszczeń szkolnych ustala Dyrektor zgodnie ze swoimi pełnomocnictwami do wykonywania czynności służbowych.

### **Organizacja zajęć**

Rada pedagogiczna opiniuje podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających **specjalnych** warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę, a także następujących zasad:

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest **oddział**.
2. W celu zapewnienia możliwości realizacji programów nauczania niektórych przedmiotów oddział można dzielić na grupy.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych . Tworzy się grupy o różnych stopniach zaawansowania. Można tworzyć grupy międzyoddziałowe.
4. Jeżeli szkoła nie będzie w stanie zapewnić każdemu uczniowi jednego stanowiska komputerowego na zajęciach z informatyki, to po uzgodnieniu z organem prowadzącym, dokonuje podziału na grupy odpowiadające liczbie stanowisk w pracowni komputerowej.
5. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach oddzielnie dla chłopców i dziewcząt,
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy, czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Uczniowie, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie roszą nadziei na ukończenie gimnazjum w normalnym trybie, mogą za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) a na podstawie uchwały rady pedagogicznej, być umieszczeni w oddziale przysposabiającym do pracy, w miejscowości najbliższej miejsca zamieszkania ucznia, o ile oddział taki istnieje.

### **Organizacja zajęć dodatkowych**

1. Szkoła może organizować koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów. Zajęcia te są organizowane z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczestnikom .
2. Gimnazjum pragnie prowadzić zajęcia pozalekcyjne zgodnie z zainteresowaniami uczniów i zapotrzebowaniem środowiska. Organami opiniotwórczymi są rada pedagogiczna, samorząd uczniowski, rada rodziców i organ prowadzący.

3. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone mogą być przez członków Rady Pedagogicznej lub inne osoby dorosłe spoza szkoły, o ile legitymują się one odpowiednim przygotowaniem merytorycznym.
4. W zajęciach dodatkowych mogą brać udział wszyscy zainteresowani uczniowie bez względu na ich osiągnięcia w nauce.
5. Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne uczniów: wspierające rozwój ucznia szczególnie uzdolnionego oraz zajęcia zapewniające wyrównywanie braków edukacyjnych.

## § 6

### ORGANIZACJA ŚWIETLICY

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum **organizuje świetlicę**.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać maksymalnej liczby uczniów w najliczniejszym oddziale szkolnym.
3. Świetlica
  - a) stanowi pozalekcyjną formę wychowania i działalności opiekuńczej
  - b) organizowana jest w miarę dostępnych warunków i środków finansowych
  - c) sprawuje, opiekę nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły
  - d) Kierownik świetlicy opracowuje:
    - plan dowożenia uczniów zgodnie z ilością miejsc w autobusie
    - regulamin świetlicy i dowożenia, z którym zapoznaje wszystkich wychowanków
    - sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi opiekunami
    - organizuje we współpracy z pedagogiem dożywianie w stołówce szkolnej

## § 7

### FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

1. **Funkcję opiekuńczą** gimnazjum realizuje w odniesieniu do wszystkich uczniów szkoły ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin niepełnych, wielodzietnych, patologicznych lub rodzin będących przejściowo w trudnej sytuacji finansowej lub społecznej przez:
  - a) skierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej
  - b) współpracę z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej
  - c) terapię indywidualną z pedagogiem szkolnym
  - d) indywidualizację pracy wychowawczej
  - e) organizowanie warsztatów wychowawczych prowadzonych przez wychowawców, pedagoga szkolnego, pracowników policji, prokuratury, sądownictwa i lekarzy

2. **Gimnazjum zapewnia opiekę zdrowotną** uczniom przez:
  - a) dbałość o warunki higieniczno-sanitarne na terenie obiektu szkolnego
  - b) sprawowanie opieki nad uczniami z problemami zdrowotnymi i społecznymi
  - c) udzielenie pomocy w nagłych przypadkach
  - d) stały kontakt z lekarzami i pielęgniarkami przychodni w Reczu w postaci konsultacji telefonicznych i osobistych, badań bilansowych i przesiewowych
  - e) promocję zdrowia i szeroko pojętą profilaktykę zdrowia psychicznego
  
3. **Formy pomocy uczniom w przypadkach losowych i znajdujących się w bardzo trudnej sytuacji materialnej:**
  - a) wystąpienie wychowawcy z wnioskiem o pomoc pieniężną do Ośrodka Pomocy Społecznej w Reczu
  - b) kierowanie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej na bezpłatne dożywianie w stołówce szkolnej
  - c) objęcie szczególną opieką wychowawczą dzieci z rodzin zastępczych
4. **Pomoc uczniom z zaburzeniami rozwojowymi realizuje się przez:**
  - a) umieszczenie uczniów z deficytami rozwojowymi w grupach dyspenseryjnych
  - b) kierowanie dzieci na badania psychologiczno-pedagogiczne
  - c) organizacja zespołów wyrównawczych, terapeutycznych w miarę potrzeb
  - d) **zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych może być niższa od określonej
  - e) **Zajęcia specjalistyczne:**
    - **korekcyjno-kompensacyjne** organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 5 uczniów;
    - **logopedyczne** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej; liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 4 uczniów;
    - **socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym** organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii; liczba uczestników zajęć wynosi od 3 do 10 uczniów.

- **rewalidacyjne** organizuje się dla uczniów niepełnosprawnych (z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznych o potrzebie kształcenia specjalnego). Główne kierunki oddziaływań rewalidacyjnych to maksymalne usprawnianie, rozwijanie, wzmacnianie najmniej uszkodzonych funkcji psychicznych i fizycznych; korygowanie funkcji zaburzonych i uszkodzonych; stymulowanie (dynamizowanie rozwoju); kompensowanie (czyli w wyrównywanie przez zastępowanie). Przepisy nie określają tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych dla ucznia niepełnosprawnego. Uczniowie niepełnosprawni uczestniczą we wszystkich zajęciach edukacyjnych z klasą a ponadto mają zorganizowane zajęcia rewalidacyjne. Sugerowana liczba godzin: 2 – 3 tygodniowo.
- f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie
- g) O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor

## § 8

### **ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE TRWANIA WYCIECZEK I BIWAKÓW**

1. Działalność w zakresie turystyki krajoznawczej służyć powinna w szczególności:
  - a) poznania kraju, jego środowiska przyrodniczego, zabytków kultury i historii, tradycji
  - b) poszerzeniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego, oraz stanowi rozszerzoną ofertę edukacyjną
  - c) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania
  - d) upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody
  - e) podnoszeniu kondycji zdrowotnej i sprawności fizycznej
  - f) przeciwdziałaniu patologii społecznej
2. Organizację i program wycieczek i biwaków dostosowuje do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej:
3. Szkoła może zorganizować wycieczkę zagraniczną:
  - a. zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
  - b. wymaganą dokumentację regulują odrębne przepisy
4. Udział uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

5. Wycieczka, impreza lub biwak musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym i omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu, harmonogramu i regulaminu,
  - a) organizując wycieczkę, imprezę lub biwak zobowiązani jesteśmy do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
6. Program wycieczki, imprezy lub biwaku, listę uczestników oraz imię i nazwisko kierownika i opiekunów określa karta wycieczki, imprezy lub biwaku, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
7. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej powinien być nauczyciel legitymujący się zaświadczeniem o ukończeniu kursu kierownika wycieczek szkolnych lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba:
  - a) instruktor harcerski
  - b) instruktor turystyki
  - c) osoba legitymująca się zaświadczeniem o ukończeniu kursu kierownika wycieczek szkolnych
8. Podstawowe obowiązki kierownika wycieczki biwaku:
  - a) opracować szczegółowy program i harmonogram oraz wypełnienie karty wycieczki, biwaku
  - b) opracować regulamin i zapoznać z nim wszystkich uczestników
  - c) zapewnić warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie
  - d) zapoznać uczestników z zasadami bezpieczeństwa i zapewnienie warunków do ich przestrzegania
  - e) określić zadania dla opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom
  - f) nadzoruje nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy
  - g) organizuje transport, wyżywienie i nocleg dla uczestników
  - h) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, biwaku
  - i) podsumowuje, ocenia i rozlicza finansowo wycieczkę, biwak po jej zakończeniu
9. Opiekunem wycieczki, biwaku, imprezy powinien być nauczyciel, albo w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba.  
Do obowiązków opiekuna należy:
  - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami
  - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie programu i harmonogramu wycieczki, biwaku, imprezy
  - c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
10. Uczestnicy wycieczek, biwaków, imprez powinni być ubezpieczeni od nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
11. Wycieczki szkolne, biwaki mogą być finansowane :

- a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział
  - b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego lub organizacji młodzieżowej działającej w szkole
  - c) ze środków wypracowanych przez uczniów
  - d) ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne
12. Kierownicy i opiekunowie wycieczek, biwaków i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków przeznaczonych na organizację wycieczki, biwaku i imprezy.
13. Każda wycieczka, biwak przewidziany do zorganizowania poza miejscem funkcjonowania szkoły należy zgłosić i wszelkie sprawy organizacyjne uzgodnić z wyprzedzeniem 1 miesiąca z dyrektorem szkoły.

## **§ 9**

### **ZASADY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA GIMNAZJUM Z RODZICAMI**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, w szczególności zaś:
  - a) w zakresie zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
  - b) regulaminów funkcjonujących w szkole np. rady pedagogicznej, oceniania, klasyfikowania i promowania
  - c) wymiany informacji na temat cech psychofizycznych i warunków zdrowotnych oraz socjalno-bytowych uczniów, zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce
  - d) w sprawach dalszego kształcenia dzieci
2. Gimnazjum organizuje ogólne zebrania z rodzicami przynajmniej dwa razy w semestrze.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) zostają zaznajomieni ze szkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania oraz trybem ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej na pierwszym zebraniu rozpoczynającym rok szkolny.
4. Przynajmniej dwa razy w semestrze rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują pisemną informację o postępach w nauce swego dziecka.
5. Gimnazjum pozostaje w stałym kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w terminach pomiędzy zebraniem rodziców w formie konsultacji telefonicznych, spotkań indywidualnych lub zebrań grupowych.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą w każdej chwili zasięgać informacji o postępach dziecka a nie tylko w wyznaczonych terminach.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają swoją opinię na temat pracy szkoły w formie ankiet, raportów bądź innej, dowolnej – przynajmniej raz w roku na ręce dyrektora szkoły, organu prowadzącego lub nadzorującego gimnazjum.

8. Spośród rodziców (prawnych opiekunów) poszczególnych klas wybierana jest stała grupa przedstawicieli, zwana trójką klasową, która reprezentuje ich w okresie między ogólnymi zebraniem.
9. Z trójek klasowych wybierani są, w głosowaniu tajnym, przedstawiciele rodziców wchodzący w skład **rady rodziców**.

## **§ 10**

### **ORGANA GIMNAZJUM**

#### **ORGANAMI SZKOŁY SĄ:**

1. dyrektor szkoły
2. rada pedagogiczna
3. rada rodziców
4. samorząd uczniowski

Wymienione wyżej organy szkoły działają na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, a także wydanych na kanwie delegacji ustawowej przepisów wykonawczych

i regulaminów jednostkowych

#### **DYREKTOR SZKOŁY**

1. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.
2. W ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz. W szczególności zaś:
  - a) udziela nauczycielom niezbędnego instruktażu i pomocy, zachęca do permanentnego doskonalenia i doksztalcenia zawodowego, pogłębiania wiedzy i umiejętności zawodowych
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny
  - c) dokonuje oceny pracy nauczycieli
  - d) tworzy, stosuje i umacnia promocyjny, demokratyczny styl kierowania i zarządzania oparty na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku podmiotowego
  - e) szczególną troską otacza młodych nauczycieli, dba o ich adaptację zawodową
  - f) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne zaspokajają kulturalne i zdrowotne potrzeby uczniów, pomaga organizować ich czas wolny w ramach programowej działalności szkoły

- g) zapewnia uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły należyte warunki socjalno-bytowe, higieniczno-sanitarne, zgodne z BHP i opiekę na terenie szkoły oraz w czasie zajęć organizowanych poza szkołą
  - h) dba o dobór kadry pedagogicznej oraz jej zatrudnienie
  - i) odpowiada za dobór pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnienie
  - j) odpowiada za realizowanie zaleceń organów nadzorujących szkołę,
  - k) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły
  - l) podaje w wyznaczonym terminie do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych
3. Kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą:
- a) przekłada do zaopiniowania i zatwierdzenia roczne plany pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły
  - b) kieruje i nadzoruje realizację planów i składa okresowe sprawozdania z ich realizacji
  - c) informuje radę szkoły o bieżącej działalności szkoły
  - d) ustala - po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców – organizację pracy szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem: tygodniowego rozkładu zajęć pozalekcyjnych, organizacji i finansowania poczynań
  - e) przydziela, w uwzględnieniu z radą pedagogiczną nauczycielom pracę i zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w ramach nominalnego czasu pracy w wymiarze tygodniowym
  - f) przyjmuje uczniów do szkoły
  - g) występuje z wnioskiem do kuratora oświaty – o przeniesienie ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej
  - h) zwalnia uczniów od zajęć szkolnych na okres dłuższy niż 3 dni (nie dotyczy zwolnień lekarskich, ZUS-L4)
  - i) współpracuje z organami społecznymi szkoły, radą rodziców, zakładami opiekuńczymi
  - j) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli regulaminów szkolnych
4. Dyrektor organizuje działalność szkoły:
- a) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczo-finansową szkoły
  - b) opracowuje podstawową dokumentację budżetowo-gospodarczą szkoły: arkusz organizacyjny, preliminarz finansowy, propozycję wykorzystania środków pozabudżetowych
  - c) określa prawidłowe zasady odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy

- d) organizuje wyposażenie szkoły w niezbędne środki dydaktyczne i sprzęt szkolny
- e) uzgadnia z zarządem gminy sprawy organizowania dowozów dzieci z obwodu szkolnego do szkoły
- f) organizuje i nadzoruje działalność sekretariatu, przestrzega prowadzenia dokumentacji wedle rzeczowego, jednolitego wykazu akt
- g) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki
- h) udziela upomnień całej zatrudnionej kadrze w razie niestosowania się do regulaminów szczegółowych
- i) realizuje uchwały rady pedagogicznej, rady szkoły w ramach ich kompetencji
- j) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych

### **WICEDYREKTOR SZKOŁY**

W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

#### **Zadania**

1. Przyjmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły a w szczególności:
  - a) pełni funkcję dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce
  - b) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo - organizacyjnych szkoły:
    - rocznego planu pracy w części dotyczącej działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły,
    - tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
    - kalendarza szkolnego,
    - dyżurów nauczycielskich,
    - informacji o stanie pracy szkoły, w zakresie mu przydzielonym,
  - c) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej , wychowawców klas i świetlicy
  - d) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia oraz z ramienia dyrekcji szkoły – rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną
2. Prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli.
3. Pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu.
4. Nadzoruje wypełnienie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym.

#### **Uprawnienia**

1. Z upoważnienia dyrektora szkoły jest bezpośrednim przełożonym służbowym nauczycieli, nad którymi sprawuje nadzór pedagogiczny.
2. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora.  
Ma prawo do przydzielenia zadań służbowych i wydawania poleceń.
3. Ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców.
4. Ma prawo używania pieczętki osobowej i podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

### **Odpowiada**

1. Służbowo przed dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną i organem prowadzącym szkołę za:
  - a) sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych
  - b) poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły
  - c) poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli, dla których jest bezpośrednim przełożonym
  - d) prawidłowość postępowania szkoły w związku z obowiązkiem szkolnym w obwodzie szkolnym
  - e) bezpieczeństwa osób i mienia szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy dyrektora oraz podczas bieżącego nadzoru nad szkołą

### **RADA PEDAGOGICZNA**

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły niezależnie od wymiaru zatrudnienia,
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć ( z głosem doradczym) osoby zaproszone z zewnątrz za zgodą lub na wniosek rady.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest z urzędu dyrektor szkoły.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej, oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Zebrania plenarne rady są organizowane: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb,
6. Inicjatorem zebrań plenarnych rady mogą być:
  - a. dyrektor szkoły –jako przewodniczący rady pedagogicznej,

- b. rada szkoły,
  - c. organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - d. wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej .
7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 2/3 jej członków,
8. Zebrania rady są protokołowane w księdze protokołów,
9. Treść obrad rady jest poufna – nie można jej ujawniać osobom postronnym, a wszelkie informacje, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły objęte są ścisłą tajemnicą.
10. Rada pedagogiczna ustanawia regulamin swojej działalności.
11. Dyrektor gimnazjum przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum.
12. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
- a) zatwierdzenie planów pracy gimnazjum, wyników klasyfikacji i promocji uczniów, regulaminów szkolnych o charakterze wewnętrznym
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
  - c) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
  - d) podejmowanie uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły
  - e) organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, projektu planu finansowego szkoły
  - f) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, wyróżnień
  - g) propozycji dyrektora przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowych prac opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych
  - h) propozycji dyrektora dotyczących kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych
13. Rada pedagogiczna ma prawo do:
- a) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora, lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole
  - b) wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących treści kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie – musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym
  - c) powoływania – wyłaniania na zebraniach plenarnych komisji problemowo-przedmiotowych
14. Rada pedagogiczna :
- a) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

- b) Podejmuje decyzję w sprawie organizacji egzaminów poprawkowych oraz warunkowej promocji uczniów z jedną oceną niedostateczną po zasięgnięciu opinii nauczycieli przedmiotów.
- c) Podejmuje uchwały w sprawie zmian systemu oceniania po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego
- d) spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
  - przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
  - wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
- e) W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu **określa regulamin** uchwalony przez ogół członków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a szczególnie tych, które dotyczą podstawowych praw uczniów tzn.
  - a) prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
  - b) prawa do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
  - c) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
  - d) prawa do redagowania i wydawania gazety szkolnej
  - e) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi
  - f) prawa do poznawania, mechanizmów demokracji i podejmowania prób jej budowania
  - g) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
6. Samorząd uczniowski:
  - a) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli

- b) reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania
- c) opiniuje formy i metody pracy realizowane przez nauczycieli
- d) opiniuje wnioski Rady Pedagogicznej dotyczące nagradzania lub karania uczniów Gimnazjum

## **RADA RODZICÓW**

1. W gimnazjum działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców
5. Rady rodziców i rada szkoły mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
7. Do kompetencji rady rodziców, należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt 7, ppkt 1a lub 1b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady

wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w punkcie 4.

## § 11

### STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE

1. W szkole może działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły.

## § 12

### ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

1. Organa gimnazjum tj. dyrektor, rada pedagogiczna, rada szkoły, samorząd uczniowski pozostają ze sobą w ścisłym kontakcie informując się wzajemnie o dokonanych pracach oraz przekazując wnioski. Zadaniem ich jest wzajemne wspieranie się w realizacji przedsięwzięć podnoszących **jakość pracy szkoły**.
2. **W razie różnicy zdań**, dyrektor występuje w roli negocjatora i przyjmuje takie rozwiązanie, które jest najbardziej optymalne z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. Dyrektor, ponosząc pełną odpowiedzialność za całokształt pracy placówki, wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom gimnazjum, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
3. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na terenie szkoły
  - a) konflikt na płaszczyźnie uczeń – uczeń rozwiązywany jest w pierwszej kolejności przez zainteresowanych, z udziałem:
    - nauczyciela prowadzącego zajęcia,
    - wychowawcy klasy,
    - samorządu klasowego,
    - pedagoga szkolnego,
    - rodziców zainteresowanych,
    - zespołu wychowawczego,
    - ww. i dyrektora szkoły,
    - rady pedagogicznej
  - b) konflikt na płaszczyźnie nauczyciel – uczeń, z udziałem:

- wychowawcy klasy,
  - samorządu klasowego,
  - pedagoga szkolnego,
  - wicedyrektora lub dyrektora,
  - rodziców zainteresowanych uczniów,
  - klasowej rady rodziców;
- c) konflikt na płaszczyźnie nauczyciel – rodzic, z udziałem:
- wychowawcy klasy,
  - przedstawiciela szkolnej rady rodziców,
  - przedstawiciela rady pedagogicznej,
  - dyrektora szkoły;
- d) konflikt na płaszczyźnie nauczyciel – nauczyciel, z udziałem:
- przedstawiciela związków zawodowych,
  - dyrektora szkoły;
- e) konflikt na płaszczyźnie nauczyciel – pracownik szkoły (nie nauczyciel) z udziałem:
- przedstawiciela związków zawodowych,
  - dyrektora szkoły;
- f) konflikt na płaszczyźnie pracownik administracyjny szkoły – uczeń, z udziałem:
- wychowawcy klasy,
  - rodziców zainteresowanego ucznia,
  - pedagoga szkolnego,
  - wicedyrektora lub dyrektora;
- g) konflikt na płaszczyźnie pracownik administracji szkolnej – pracownik, z udziałem:
- przedstawiciela związków zawodowych,
  - dyrektora szkoły;
- h) konflikt na płaszczyźnie nauczyciel – dyrektor, z udziałem:
- przedstawiciela związków zawodowych,
  - Rady Pedagogicznej;
- i) konflikt na płaszczyźnie dyrektor – pracownik (nie nauczyciel), udziałem:
- przedstawiciela związków zawodowych

## § 13

### ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

1. Pożądane jest tworzenie zespołów wychowawczych, przedmiotowych, problemowo-zadaniowych lub innych, których celem jest wzajemne wspieranie się w pracy, dzielenie się doświadczeniami, co prowadzić ma do podnoszenia jakości pracy własnej oraz szkoły.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły nauczycielskie odpowiedzialne są za **właściwy wybór programów nauczania** dla danego oddziału lub ich przystosowanie do realizacji w danym oddziale.
4. Wspierają się wzajemnie w podejmowaniu **innowacji lub rozwiązań nowatorskich** opiniując przedstawione propozycje na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
5. Dążą do **unowocześnienia metod pracy w nauczaniu i same są ich propagatorami.**
6. Czynnie uczestniczą w **wewnątrzszkolnym doskonaleniu** i podnoszą swoje kwalifikacje.

## **§14**

### **NAUCZYCIELE GIMNAZJUM**

1. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 czerwca 1997 – Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zmianami)
  - a) Organ prowadzący szkołę i dyrektor są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
2. Zasady używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez nauczycieli
  - a) Nauczyciel nie może korzystać z telefonu komórkowego na zajęciach lekcyjnych, posiedzeniach rady pedagogicznej i innych spotkaniach o charakterze służbowym.
  - b) Jeśli istnieje taka konieczność, podyktowana szczególną sytuacją losową, to przed rozpoczęciem danego spotkania powinni być poinformowani pozostali uczestnicy. Wtedy telefon ustawiony jest w trybie wyciszonym, aby nie zakłócał przebiegu spotkania.

## **§15**

### **NAUCZYCIEL PRZEDMIOTU**

#### **ZADANIA**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale wchodzi w skład odpowiednich zespołów nauczycielskich.
2. Realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach rozwoju i w planie pracy szkoły.
3. Wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej. Wnosi o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrekcji szkoły.
4. Wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.
5. Udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
6. Bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia kierując się zasadami Wewnętrznego Systemu Oceniania.
7. Informuje rodziców uczniów i wychowawcę klasy o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów.
8. Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.
9. Prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań.

### **UPRAWNIENIA**

1. Decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
2. Jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół – decyduje o treści programu koła lub zespołu.
3. Decyduje o ocenie bieżącej semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów.
4. Ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów.
5. Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

### **ODPOWIADA**

1. Służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
  - a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie, klasach i zespołach stosownie do realizowania programu i warunków w jakich działał,
  - b) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz przydzielonych środków dydaktycznych.
2. Służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
  - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów

na zajęciach szkolnych, pozalekcyjnych i w czasie dyżurów mu przydzielonych,

- b) nie przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
- c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

## § 16

### NAUCZYCIEL - WYCHOWAWCA

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „**wychowawcą**”
2. W przypadku rażących zaniedbań wychowawczych i innych przyczyn w powierzonym oddziale możliwa jest zmiana wychowawcy.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania a przynajmniej przez jeden rok.
4. **Formy spełnienia zadań** nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. **Zadaniem wychowawcy jest** sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami swojej klasy, a szczególnie:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie, radzenie sobie w trudnych, codziennych sytuacjach społecznych.
6. **Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa, winien:**
  - a) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków
  - b) opracować wspólnie z uczniami i rodzicami wewnętrzny program wychowawczy z uwzględnieniem potrzeb określonej grupy wychowanków,
  - c) utrzymywać systematyczny i udokumentowany kontakt z innymi nauczycielami w celu skoordynowania oddziaływań wychowawczych, wspólnie z innym opracowywać strategię działania,
  - d) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - e) współpracować z pedagogiem i poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
  - f) analizować osiągnięcia w nauce

- g) prowadzić preorientację zawodową,
- h) dbać i zabiegać o możliwości korzystania wychowanków z dóbr kultury.
- i) pomagać wychowankom w kształtowaniu postaw prospołecznych, wdrażania ich w społeczne sytuacje zadaniowe, tj. umiejętność współpracy w grupie, wzajemnego wspierania się, dostrzegania indywidualności w każdym człowieku, dbać o ich zdrowie fizyczne i psychiczne,
- j) własną postawą uczy poszanowania godności drugiego człowieka
- k) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów uzdolnionych, jak i z trudnościami w nauce);
- l) pomaga w rozwiązywaniu konfliktów w relacji:
  - nauczyciel – uczeń
  - nauczyciel – klasa
  - uczeń – uczeń
  - uczeń – inny pracownik szkoły;
- ł. dba o przestrzeganie praw dziecka przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów,
- m) czuwa nad równomiernym zadawaniem prac domowych,
- n) czuwa nad sprawiedliwym, obiektywnym i terminowym stawianiem ocen semestralnym i rocznych.

## **ZADANIA**

### **Nauczyciela – wychowawcy klasy, grupy w świetlicy**

- a) Programuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności:
  - społeczeństwie,
  - tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością w szkolną,
  - przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia się aktywność zespołu – przekształca klasę (zespół) w grupę samowychowania i samorządności.
- b) Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie (grupie), koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami.
- c) Ścisłe współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasą, radą rodziców (trójkami), informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy lub grupy.

- d) Współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.
- e) Prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
- f) Ustala treści i formy zajęć wychowawczych na godzinach wychowawczych wspólnie z rodzicami.

### UPRAWNIENIA

- a) Współdecyduje z samorządem klasy (grupy), z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy.
- b) Ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-wychowawczej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę.
- c) Ustala projekt oceny z zachowania swoich wychowanków.
- d) Ma prawo ustanowić przy współpracy z klasą własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
- e) Ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek (służby zdrowia, poradni, pomocy społecznej) poprzez szkołę.

### ODPOWIADA

Identycznie jak każdy nauczyciel, a oprócz tego:

- a) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie lub grupie,
- b) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
- c) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
- d) za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy lub grupy.

Wychowawca korzysta z pomocy **merytorycznej i metodycznej** pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno – pedagogicznej, lekarza a w sytuacjach wyjątkowo trudnych wychowawca ma obowiązek podjęcia współpracy z w /w instrukcjami w celu ustalenia długoterminowych działań **wspomagających rozwój i usuwających przeszkody w funkcjonowaniu wychowanków**. Wychowawca prowadzi **określoną przepisami dokumentację** oraz własne materiały dokumentujące jego pracę.

## §17

### ZADANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO

Nauczyciel – pedagog szkolny realizuje zadania ogólnowychowawcze, zadania w zakresie profilaktyki wychowawczej, organizuje i prowadzi pracę korekcyjno-wyrównawczą na terenie szkoły, koordynuje i organizuje pomoc materialną dla uczniów w szkole.

#### **Zadania ogólnowo-wychowawcze obejmują następujące problemy**

1. Współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego szkoły.
2. Udzielenie rodzicom porad ułatwiających rozwiązanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci.
3. Udzielenie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia.
4. Analizowanie i egzekwowanie przez wychowawców realizacji obowiązku szkolnego uczniów.
5. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole.

#### **Zadania dotyczące profilaktyki wychowawczej**

1. Udzielenie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawującymi trudności wychowawcze.
2. Udzielenie pomocy rodzicom w rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce ich dzieci.
3. Rozpoznawanie wraz z wychowawcami warunków życia i nauki sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego (wywiady środowiskowe).
4. Opracowanie wraz z wychowawcami klas wniosków w sprawie uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej
5. Rozpoznawanie wraz z wychowawcami sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
6. Poszukiwanie wraz z wychowawcami różnych form zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych dla uczniów.

#### **Praca korekcyjno-wyrównawcza**

1. Organizowanie różnych form terapii zajęciowej dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego.
2. Organizowanie pracy korekcyjnej, reedukacyjnej i terapeutycznej z uczniami mającymi mikrodefekty i zaburzenia w rozwoju.

3. Organizowanie wraz z nauczycielami pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce.

### **Indywidualna opieka pedagogiczna**

1. Przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
2. Udzielenie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach z rówieśnikami i środowiskiem.
3. Udzielenie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych.
4. Udzielenie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych.

### **Pomoc materialna uczniom**

1. Wnioskowanie do Sądu Rodzinnego o pomoc w sprawowaniu opieki nad dzieckiem zaniedbanym środowiskowo.
2. Wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do rodzin zastępczych i nadzorowanie funkcji rodzin zastępczych.
3. Organizowanie opieki i pomocy materialnej dzieciom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin wielodzietnych mających trudności materialne. Współpraca w tym zakresie z Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
4. Organizowanie opieki i pomocy uczniom kalekim i przewlekle chorym.
5. Współpraca:
  - a) z państwową służbą zdrowia,
  - b) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
  - c) Gminną i Powiatową Komendą Policji,
  - d) Sądem Rejowym.

### **Organizacja pracy pedagoga szkolnego**

1. Pedagog szkolny realizuje zadania zlecone przez dyrektora szkoły w oparciu o opracowany terminarz i tygodniowy rozkład zajęć, w którym planuje się czas i miejsce kontaktowania się z nim uczniów i rodziców.
2. Współpracuje na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, lekarzem, szkolną służbą zdrowia w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo wychowawczych, współdziała z innymi organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.
3. Składa okresowe informacje radzie pedagogicznej z realizacji swoich zadań.
4. Pedagog szkolny prowadzi następującą dokumentację:
  - a. dziennik pracy, w którym rejestruje wykonane czynności,
  - b. teczki, w których gromadzi arkusze z przeprowadzonych rozmów i wywiadów.

## § 18

### UCZNIOWIE GIMNAZJUM

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku 13 – 16 lat.
2. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących w obwodzie gimnazjum. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
4. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają a organ prowadzący opiniuje pozytywnie taką decyzję.
5. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
- 6. Uczeń gimnazjum ma prawo do:**
  - a) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
  - b) pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
  - c) tygodniowego plany lekcji zgodnego z zasadami pracy umysłowej,
  - d) poszanowania swojej godności,
  - e) życzliwego, podmiotowego traktowania,
  - f) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
  - g) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - h) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - i) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - j) swobody wyrażania myśli i przekonań., w szczególności dotyczących życia szkoły, światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,  
a wypowiedane one są w sposób kulturalny,
  - k) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
  - l) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - m) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - n) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - o) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i zajęć pozalekcyjnych,
  - p) wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową. .

7. **W przypadku naruszenia praw uczeń osobiście, bądź za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy lub pedagog a szkolnego informuje o tym dyrektora gimnazjum lub rzecznika praw dziecka przy Zachodniopomorskim Kuratorium Oświaty.**
8. **Uczeń ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
  - b) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - c) wystrzeganie się szkodliwych nałogów,
  - d) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
  - e) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - f) dbania o honor i tradycje gimnazjum,
  - g) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
  - h) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym,
  - i) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
9. Uczeń gimnazjum może otrzymać **nagrody i wyróżnienia** za:
- a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
  - b) wzorową postawę,
  - c) wysoką motywację do pracy,
  - d) szczególne osiągnięcia w różnych dziedzinach.
10. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, Rady Szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
11. Ustala się następujące nagrody dla uczniów klas I – III gimnazjum:
- a) pochwała ustna wychowawcy i opiekuna,
  - b) pochwała ustna dyrektora wobec całej społeczności,
  - c) pisemne formy pochwały tj. dyplomy, listy pochwalne, publikacje w prasie,
  - d) nagrody rzeczowe.
12. Ustala się następujące rodzaje kar:
- a) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
  - b) upomnienie ustne dyrektora,
  - c) upomnienie i odnotowanie przewinienia w dokumentacji klasowej,
  - d) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - e) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
  - f) zakaz reprezentowania szkoły w zawodach, turniejach różnego rodzaju
  - g) nagana dyrektora szkoły ustna bądź pisemna
  - h) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tego gimnazjum w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami.

13. **Od wymierzonej kary** uczeń może się odwołać do dyrektora gimnazjum, za pośrednictwem wychowawców wraz z przedstawicielami samorządu uczniowskiego lub rodziców, w ciągu trzech dni od wydania decyzji.
14. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor gimnazjum może wystąpić **do kuratora oświaty z wnioskiem** o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora owego gimnazjum., gdy ten:
- umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
  - dopuszcza się kradzieży,
  - wchodzi w kolizję z prawem,
  - demoralizuje innych uczniów,
  - systematycznie narusza postanowienia statutu gimnazjum.
15. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły podejmuje decyzję o **skreśleniu ucznia**, który ukończył 18 rok życia, z listy uczniów, jeżeli uczeń ten:
- nie realizuje systematycznie obowiązku szkolnego;
  - łamie regulamin szkoły;
  - swoją postawą demoralizuje innych uczniów;
  - odmawia współpracy ze szkołą i instytucjami wspierającymi działalność szkoły oraz nie wykazuje poprawy zachowania i chęci do nauki, a tym samym do ukończenia gimnazjum.
16. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów, rodzice ucznia za pośrednictwem dyrektora szkoły mogą **odwołać się** do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni.
17. Uczeń który ukończył 18 rok życia może ukończyć gimnazjum pod warunkiem, że zastosuje się do przepisów zawartych w statucie szkoły.
- procedura informowania ucznia, który ukończył 18 rok życia o warunkach ukończenia gimnazjum
    - rozmowa z uczniem na temat jego specyficznej sytuacji przeprowadzona przez dyrektora lub jego zastępcę w obecności wychowawcy i pedagoga szkolnego
    - rozmowa z rodzicami dotycząca kontynuacji nauki przez ich pełnoletnie dziecko przeprowadzona przez dyrektora lub jego zastępcę w obecności wychowawcy i pedagoga szkolnego
    - spotkanie z uczniem (i rodzicem) w celu podpisania warunków kontynuacji nauki w gimnazjum
  - procedura skreślenia z listy uczniów w przypadku naruszenia **§18 pkt 15 Statutu** szkoły
  - w przypadku, kiedy uczeń łamie **§18 pkt 15 Statutu** szkoła uruchamia procedurę skreślenia ucznia z listy uczniów w terminie 14 dni od naruszenia zapisów statutu, jeżeli uczeń ten nie wykaże chęci poprawy.
    - Rozmowa z uczniem
    - Wysłanie zawiadomienia do rodziców o sytuacji ich dziecka
    - Rozmowa z rodzicami

- Decyzja dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów na mocy uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego

18. Uczeń Gimnazjum w Reczu nie ma obowiązku noszenia do szkoły ujednoliconego stroju, jednak ubiór szkolny powinien być schludny, okrywający ciało w sposób ogólnie przyjęty jako przyzwoity. W szkole w zależności od sytuacji obowiązują ponadto: strój uroczysty oraz strój sportowy.

- a) Za strój uroczysty uważa się białą/jasną (ale nie jaskrawą!) bluzkę / koszulę oraz ciemne, w kolorze granatu lub czerni spódnice / spodnie.
- b) Za strój sportowy uważa się dresy, białe lub jasne koszulki oraz ciemne krótkie spodenki lub legginsy. Ponadto, na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje całkowity zakaz noszenia biżuterii i ozdób, uczniowie ćwiczą w stroju sportowym określonym przez nauczyciela.
- c) W sezonie jesienno – zimowym obowiązuje zmiana obuwia. Obuwie oraz okrycie wierzchnie powinno być pozostawione w szatniach. Za drogocenne rzeczy pozostawione w szatniach oraz szatniach przy sali gimnastycznej szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
- d) Sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły wymaga noszenia przez niego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych w określonym dniu lub dniach:
  - Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, w którym wymagany jest strój uroczysty
  - Dni zdawania przez uczniów klas trzecich egzaminu gimnazjalnego, w których wymagany jest strój uroczysty
  - Akademie i uroczystości szkolne wymagające odpowiedniego stroju
  - Zajęcia wychowania fizycznego, na których obowiązuje strój sportowy
  - Inne, wprowadzone zarządzeniem dyrektora szkoły

19. Zasady używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez ucznia.

- a) Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć lekcyjnych.
- b) Dopuszcza się używanie telefonów komórkowych jedynie w celu komunikowania się na terenie szkoły podczas przerw oraz przed i po zajęciach w trybie wyciszonym.
- c) Uczeń powinien mieć pisemną zgodę rodzica (opiekuna prawnego) na posiadanie i korzystanie na terenie szkoły z telefonu komórkowego.
- d) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu komórkowego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej bądź fotografowanej.
- e) Za zagubiony telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
- f) Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do depozytu w sekretariacie szkoły – aparat

odbiera rodzic (opiekun prawny) po upływie terminu ustalonego odrębnie dla każdego przypadku przez dyrektora szkoły.

20. Oznaką przynależności do społeczności uczniowskiej tej Szkoły jest również kulturalne zachowanie się ucznia poza Szkołą.

21. Przebywanie w miejscach publicznych bez opieki rodziców (opiekunów prawnych) dozwolone jest do godz. 22.00.

## § 19

1. Zasady oceniania oraz klasyfikowania uczniów zawiera załącznik nr 1 do niniejszego statutu „**Wewnątrzszkolny system oceniania uczniów**”.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania uczniów uchwała rada pedagogiczna i zapoznaje z nim uczniów i rodziców .
3. W oparciu o wewnątrzszkolny system oceniania w ramach zespołów przedmiotowych tworzone są przedmiotowe systemy oceniania.
4. Wewnątrzszkolny system oceniania może być modyfikowany z zachowaniem procedury właściwej dla jego uchwalenia.

## § 20

### PRAKTYKI STUDENCKIE

1. W porozumieniu z uczelniami kształcącymi nauczycieli szkoła organizuje praktyki studenckie. Porozumienie powinno określać w szczególności:
  - a) podstawę odbywania praktyki
  - b) skierowanie uczelni,
  - c) program praktyki,
  - d) czas trwania praktyki.
2. Na czas trwania praktyki dyrektor szkoły przydziela studentowi – nauczyciela opiekuna, który nadzoruje pracę, służy radą, sprawdza konspekty i ocenia hospitowane zajęcia.
3. Po zakończeniu praktyki opiekun wystawia studentowi opinię z przebiegu praktyki zakończoną oceną.
4. Do studentów odbywających praktyki na podstawie skierowania stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.
5. Szkoła może zażądać od uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w wypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenia dla życia i zdrowia, szkoła może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.

## **§ 21**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
2. Na podstawie Uchwały Zarządu Miejskiego Gimnazjum korzysta z księgozbioru biblioteki Szkoły Podstawowej w Reczu oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej.
3. Gimnazjum może posiadać patrona szkoły, własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
4. Gimnazjum prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Gospodarka finansowa prowadzona jest przez własny dział księgowy zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest rada pedagogiczna, a opiniotwórczym – rada rodziców i samorząd uczniowski.